



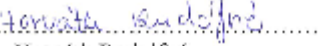


**A TARNAÖRSI ÓVODA, KÖZMŰVELŐDÉSI
INTÉZMÉNY ÉS KÖZSÉGI KÖNYVTÁR**

OM szám: 201922

HÁZIRENDJE

2024

**Készítette:
Antal Ágnes
igazgató**

<p>Az intézmény OM azonosítója: 201922</p> <p>Ikktatószám: 2024/6/52</p>	<p>Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjesztette:</p> <p> Antal Ágnes igazgató</p>
<p align="center">Legitimációs eljárás- Az érvényéget igazoló aláírások: (Jóváhagyási, egyetértési záradék)</p>	
<p>1. Elfogadás:</p> <p>A Házirendet a nevelőtestület 2024. 02. 01-én megismerte, tartalmával kapcsolatban véleményét, egyetértését kinyilvánította, és a 2024/6/52 határozatszámon elfogadta.</p> <p>A nevelőtestület képviselőjében aláírta:</p> <p></p>	<p>2. Véleményezés:</p> <p>A Szülői Szervezet a Házirend elfogadásához a véleményezési jogát gyakorolta, a benne foglaltakkal egyetértett.</p> <p>A Szülői Szervezet képviselőjében aláírta:</p> <p> Horváth Rudolfné Szülői Szervezet elnöke</p>
<p>3. Jelen Házirend a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít. (többletkötelezettség esetén a fenntartó egyetértése szükséges)</p>	
<p>A Házirendet a 2024/6/52 határozaton jóváhagyta:</p> <p> Antal Ágnes igazgató</p> 	
<p>Hatályos: 2024. június 1-től / a kihirdetés időpontjától</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Elérhető: az igazgatói irodában, a honlapon</p>	

A Házirend tartalma

1. Bevezető
2. Általános információk
3. Az intézmény pontos nyitva tartása
4. A Házirend jogszabályi háttere
5. A Házirend célja és feladata
6. A Házirend hatálya
7. Az óvoda használatba vételi rendje
8. Gyermek az óvodában
9. Szülők az óvodában
10. Pedagógiai munka az óvodában
11. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok
12. A házirend nyilvánossága, megismerése
13. Záró rendelkezések
14. Legitimációs záradék
15. Egyéb rendelkezések, szabályok, nyilatkozatok

1. Bevezető

Kedves Szülők!

Az elkövetkező három évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendben foglaltak betartása kiterjed az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek Törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelességeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre valamint a Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár alkalmazotti körére.

Tarnaörs, 2024. június 1.

2. Általános információk:

Az intézmény neve: Tarnaörsi Óvoda és Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár

Székhelye: 3294 Tarnaörs Ady Endre út 1/1.

Az óvoda telefonszáma: 36/473-167

OM azonosító: 201922

Az óvoda e-mail címe: ovoda@tarnaors.hu

Az óvoda honlapja: <http://www.tarnaors.hu>

Az óvoda igazgatója: Antal Ágnes

Az igazgató fogadóórája: előzetes egyeztetés szerint

Az óvoda igazgató helyettese: Mezeiné Gúth Éva

Az óvoda fenntartója: Tarnaörs Községi Önkormányzat

Címe: 3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.

Telefon: 36/ 473-001

Az intézmény alapítója, felügyeleti és irányító szerve:

Tarnaörs Község Önkormányzat Képviselő Testülete

A Pedagógiai Program neve: Óvodai Nevelés Játékkal, Mesével

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Birikiné Nyéki Andrea

Elérhetősége: birikineandi@gmail.com

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Gömöri Judit

Elérhetősége: 36/473-167

Az óvoda védőnője: Bernáthné Nagy Mária

Elérhetősége: 36/473-169

Az óvoda orvosa: Dr. Székely Emese

Az óvoda fogorvosa: Dr. Fazekas István

Az óvoda logopédusa: Juhász Brigitta

Elérhetősége: juhaszbrigitta.hmpszheves@gmail.com

Az óvoda katolikus hitoktatója: Veres Ilona

Munka-és balesetvédelmi felelős: Csillik György

Tagintézményeink:

Községi Könyvtár

Tarnaörs Erzsébet út 7.

Művelődési ház

Tarnaörs Erzsébet út 7.

Könyvtáros és művelődés szervező: Gulyás Zsuzsanna

Elérhetősége: 36/473-008

Létszám adatok:

Az óvodai férőhelyek száma: 90 fő

Az óvodai csoportok száma: 3

A Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár Óvodája Házirendjének készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az óvodás korú gyermekek mindenekfelett álló érdekeit, valamint az elmúlt évek gyakorlatára építve nevelőtestületünk valamint a szülők tapasztalatait vettük figyelembe.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig - a családi nevelés kiegészítőjeként – a családdal együttműködve vállalkozik az alapok lerakására. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Olyan pedagógiai környezet kialakítására törekszünk, ahol a befogadó attitűd természetessé válik a gyermekek, az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítő munkatársak, és a szülők számára egyaránt.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, és a Szervezeti és Működési szabályzat szerint folyik. Ezek a dokumentumok a szülők számára nyilvánosak, megtekinthetők eredeti példányban az igazgatói irodában, valamint elérhető az intézmény honlapján is.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

3. Az intézmény pontos nyitvatartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

A szorgalmi időszak meghatározása: szeptember 1-től június közepéig (illetve az iskolai utolsó tanítási napig).

A nevelés nélküli napok száma:

A törvényi előírásoknak megfelelően óvodánk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez. A nevelésmentes napokat a nevelőtestület továbbképzésre, az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk, és hirdetmény formájában is értesítést kapnak. Ezeken a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk gyermeke számára. Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek távollétében az alkalmazottak dolgoznak.

Zárások ideje:

Az óvoda épületének nyári karbantartása , felújítása, nagytakarítása alatt az óvodai ellátás szünetel.

Nyári zárás tervezett ideje: augusztus utolsó 2 hete nyitás: Szeptember 1. (illetve az első munkanap)

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek alatt, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportokként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Az előzetes igényfelmérések alapján a szülők nem kérik az óvodai ellátást. Előtte egy héttel tájékoztatást adunk a szülőknek, mely tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt szülői igény esetén ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.

A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 24-től a gyerekek foglalkoztatását összevont, ügyeleti csoportban látjuk el a nyári zárásig. Nem

vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével kerül sor (egészségügyi ok, katasztrófa esetén).

A gyerekek reggel 7 órától 8 óráig, délután 15 órától 17 óráig a kijelölt helyen tartózkodnak, egy ügyeletes óvodapedagógus és egy dajka felügyelete alatt. 8 óra után a gyerekek saját csoportszobájukban tartózkodnak.

2. Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig reggel 7.00-tól délután 17 .00-ig.

Az óvoda bejárati ajtaja és a bejárati kapuja zárva tartásának rendje:

Reggel: 8 óra és 11.45 óra között

Délben: 12.20 és 15.00 óra között

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

4. A Házirend jogszabályi háttere

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok és szabályzatok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

1997. évi XLVII. törvény 27/A paragrafus (1) orvosi igazolás

Magyarország Alaptörvénye

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)

Az Nkt. 62. § (1) az intézmény dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek

Az Nkt. 99/L.§-a az Ovikréta használatáról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet)

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

20/2016.(VIII.24.) EMMI rendelet

363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet

Alapító Okirat

Pedagógiai Program

SzMSz és mellékletei

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mell. Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

326/2013 (VIII. 30.) Kormányrendelet az 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása

NKT. 49. § (3a) Az óvodai jogviszony

393/2021. (VII. 2.) Korm. rendelet a vészhelyzetben való távmunka

Nkt. 62.§ (1a-1e) Diabétesszel élő gyermekekkel való foglalkozás

Eütv. 15.§ 5. bekezdés Szülői kérelem a cukorbetegséggel élő gyermekek segítségére

2021. évi LII. törvény 8.§ óvodai jogviszonnal kapcsolatban

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

23/2023 (VI.30) BM rendelet (betegség miatti mulasztás orvosi igazolásával kapcsolatos részletszabályok)

245/2024.(VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről

5. A Házi rend célja és feladata

Az óvoda élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. E szabály meglátja az óvoda törvényes működésének feltételeit.

Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése. A Köznevelési Intézményrendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, gazdaságilag a Tarnaörs Község Önkormányzata végzi el a teendőket. Intézményünk óvóvédő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi neveléskiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az óvoda Pedagógiai Programja szerint folyik.

Az óvoda feladata

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

6. A Házi rend hatálya

a) Időbeli hatálya

A Házi rend, a fenntartó Tarnaörs Község Önkormányzatának Képviselő Testülete jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2022/2/13-1 számon a fenntartó által jóváhagyott Házi rend. Felülvizsgálata: 2-3 évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Az érvényben lévő Házi rend módosítása az igazgató hatásköre, módosítását bármely nevelő, szülő javaslatára, kezdeményezheti az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, intézmény vezetője vagy a Szülői Szervezet.

A Házirend nyilvános dokumentum. Megtekinthető eredeti példányban az igazgatói irodában, valamint elérhető az intézmény honlapján is.

b) A Házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

c) A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az óvoda képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

7. Az óvoda használatba vételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

1. Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

3. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik.
4. Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
5. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, akik a településre születtek. Ennek oka a településen működő nevelőszülői hálózat, ahová sok gyermeket helyeznek el. Így a gyermeklétszám sokszorozódik, az intézményben nincs elég férőhely. Sok esetben a 35-37 fős csoportok is előfordulnának. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

Óvodai beiratkozás

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek. Örülünk, ha a felvételi előjegyzésre a gyermeket is magukkal hozzák!

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

A beiratkozás a törvényben meghatározott napokon történik. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

Az elhelyezés megszűnése:

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat gyógypedagógus látja el. A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az

óvodaköteles gyermeknek. Óvodaköteles gyermek hiányzásáról értesíteni kell a jegyzőt.

NKT. 49. § (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A tényleges óvodai ellátás ideje, értve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját, a csoportban történő foglalkoztatást az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év (szeptember 1) első napjában határozza meg. Ugyanakkor a már óvodaköteles, de valamely okból, a korábbi óvodájából az óvodánkba átjelentkező és felvett gyermekek esetében a tényleges óvodai ellátás akár azonnali igénybevételére is teremt lehetőséget.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

A Házirend 3.2. pontjában foglaltakon túl megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben:

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akiről az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában - az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére - és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 19/2021. (III.10.) (III. 25.) EMMI határozat 2. pontja értelmében. Ebben az esetben az igazgató a jogviszony megszüntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az igazgató jelzése kötelezettségét követően a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.

8. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy
 - a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
 - b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt pedagógus vagy az ügyeleti időben a szakképzett pedagógiai asszisztens felügyelete alatt álljon,
 - c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
 - d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
 - e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
 - f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

h) a gyermek az intézmény eszközeit játékok,(tevékenységi és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, felszerelési tárgyak) felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően , hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A szakértői véleménnyel rendelkező Beilleszkedési, Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdő gyermeknek joga van a fejlesztő pedagógiai ellátásra.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint, az időjárásnak megfelelően válasszák. Jó, ha az öltözet önálló öltözködésre alkalmas.
- Amennyiben a gyermek nem szobatiszta és/vagy nem ágytiszta, pelenkát hord, közegészségügyi megfontolás alapján az ágynemű és a váltóruha mosásáról a szülő gondoskodik. Ez minden óvodásra vonatkozik.
- Az öltözködés, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a gyermek jelével ellátott saját öltöző szekrényében helyezük el.
- A gyermek szekrényében mindig gondoskodjanak váltóruháról. (fehérenemű, zokni, póló, alj).
- Óvodai és nemzeti ünnepeink méltó megünnepléséhez, alkalomhoz illő ruha és lábbeli viselését ajánljuk.

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevinni.
- A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, Túró Rudi, cukorka ...) nem etikus.
- Ételallergia esetén szakorvosi javaslattal az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van. Ha a konyha nem tudja biztosítani a diétás ételt, a szülő írásban tesz nyilatkozatot arról, hogy felelősséget vállal a gyermek számára behozott ételért.
- Az étkezések időpontja: tízórai 9.30 óra, ebéd 12.00 óra és uzsonna 15 órakor.
- Célszerű a gyermekeket otthon megreggeliztetni.
- A kulturált étkezési szokások kialakítására az óvoda nagy gondot fordít
- A gyermek hiányzása esetén, illetve amikor újból igénybe kívánja venni az óvodai ellátást, minden alkalommal az óvoda felé jelezni kell.

Ha a szülő elmulasztja hiányzáskor jelezni a távollétet vagy a gyógyulást, második naptól nem rendelünk a gyermek számára ételt, és ha bejelentés nélkül megérkezik, az óvodai ellátást nem tudjuk biztosítani.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a nevelés év alatt (szeptember 1- jétől június 15-ig) a hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz. vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer, kúp, stb. beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos!

- Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség első és utolsó napját.
- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:
 - A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása). A gyermekbalesetről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadjuk a szülőnek.
 - Fertőző betegség (COVID 19, rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű ...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a többi szülő felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
 - A védőnők rendszeres tisztasági szűrést végeznek az intézményben, amelynek része a fejtetvesség szűrése. A fejtetvesség kezelése a szülő feladata, fejtetvesség esetén csak védőnői igazolással tudjuk a gyermeket újra fogadni.
 - A szülő kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke valamilyen betegségben, allergiában szenved és azt az adatlapon írásban jelezni.

Az adatlapon köteles megadni a napközben mindenkor elérhető telefonszámot/okat, amelyen/eken probléma esetén értesíthető.

5. Egyéb szabályozások

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az ajtóban a gyermekét annak az óvodapedagógusnak, aki az nap a gyermekek fogadására van kijelölve és várja. Az óvoda zavartalan működése érdekében a szülő gyermekét reggel 8 óráig csak a bejáratig kíséri, ahol az óvodapedagógus átveszi őt. Ennek higiénés és egyéb okai vannak. Az öltözők a csoportszoba és a mosdó helységeivel érintkeznek. A gyermekek öltözője szűkös hely 35 gyermeknek, szülőnek. A szülők sok esetben a mosdóba, illetve a csoportszobába is bejártak, beszélgetni, dolgukat elvégezni. Figyelmeztetések során sem voltak sok esetben partnerek. Nem beszélve a gyermek csak felnőtt felügyeletében

mehet a mosdóba, öltözőbe. Az ajtók be nem zárása, a sok szülő jelenléte szökésre adhat okot. Felnőtt felügyeletet sajnos nem tudunk erre biztosítani. A nem egy időben való érkezés, hangoskodás zavarja a már a csoportokban működő folyamatokat. A sorozatos lopások, a nem megfelelő magatartás is szükségessé teszi a bejáratú ajtóig való bebocsájtást.

- A járványügyi helyzet figyelembe vétele is szükségessé teszi a fokozott védelmet.
- A kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A gyermeket csak gondviselő szülő illetve esetenként 18 év feletti családtag viheti el írásbeli szülői engedéllyel. Ha más személy viszi el, a szülő szintén írásos nyilatkozatot ad.
- Az óvoda biztonsága érdekében a bejáratú ajtót zárva tartjuk 8-11.45-ig, délután 12.00-15.00-ig. A csengő a kapu melletti falon található. Lehetőleg pihenő idő alatt ne csengessenek.
- A gyermekek elvitele ebéd után 11.45-12.00-ig, délután 15.00-tól történik.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (pl. éles, hegyes eszköz, gyufa stb.).
- A gyereket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza, Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Ha kivételes esetként más jön a gyermekért, azt a szülő az adott napon írásban jelezze a csoport óvodapedagógusának.
- A gyermek elvitelekor minden esetben a felnőtt felé fordulva, búcsúzzon el az óvodapedagógustól. Ha a szülő eljött gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok (különösen az udvaron) nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes munkatárs kötelessége telefonon keresni a szülőt.

Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A tevékenységek ideje október 1 -jétől 8.00 és 10.30 óra között van, de az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében zajlik. Amennyiben ezekről a

gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvoda igazgatója értesíti - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök e/látásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló JJ 112006. (XII. 23.) Korm. rendeletben

foglaltakkal összhangban - óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat

- A távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai
- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek, az igazolásoknak-tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Különös hangsúllyal idetartozik, ha a gyermeket betegségre utaló tünetekkel (láz, hányás, hasmenés) haza küldi az óvodapedagógus.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a) a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

b) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

- A szülő 3 napot igazolhat
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás, stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni az intézmény igazgatójától szükséges engedélyt kémi.
- Ha a gyermek a nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a 11 igazolatlan napot, az óvoda igazgatója köteles a mulasztásról tájékoztatni az illetékes járási hivatalt.

Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek

lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Amennyiben a gyermek tanköteles korú, úgy az intézmény jelzi ezt az Oktatási Hivatal felé a KIR rendszeren keresztül. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a 20 nevelési napot, az óvoda igazgatója köteles értesíteni a gyámhatóságot.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Ételt, italt nem hozhatnak a gyerekek az óvodába, nem etikus, ha nem tudja társait megkínálni, valamint ÁNTSZ előírás sem teszi lehetővé.

Az óvodában csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthatják a gyermekek. Kivételek ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények (pl. Születésnap, Anyák napja, Márton nap, Karácsony, Farsang).

Hit és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve. Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket a katolikus egyház számára. Az egyház meghatározza, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.

9. Szülők az óvodában

A szülők jogai és kötelességei

1 . A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán, nemzetiségi).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda igazgatója dönt Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

Az óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a körzeti óvodájával, és segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41 . §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- a gyermek tanköteles korú.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi önértékelését, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek, elektronikusan megtalálható az óvoda honlapján, az igazgatói irodában.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységekben.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az azon kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Beiskolázás és értékelés és szülői tájékoztatás rendje:

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét. A gyermeknek

legkésőbb hét éves korában meg kell kezdeni általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

2020. január 1. napjától, a tankötelezettség megkezdésének egy évvel történő elhalasztása ügyében:

a) a szülő az iskolakezdés évének január 15-ig napjáig a Kormány rendelete szerint az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján hatósági eljárásban születik döntés, vagy

b) a szakértői bizottság véleménye tekintendő irányadónak.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. A szülőnek joga van a hatósági eljárásban született döntés ellen fellebbezni.

Amennyiben a gyermek hatéves kora előtt eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, a szülő kérelmére a tankötelezettség megkezdéséről a felmentést engedélyező szerv dönt. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki [Nkt. 45. § (2)]. A felmentést engedélyező szervnek az eljárása során függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról [Nkt. 45. § (2)]. Ügyintézési határidő: 60 nap [Ákr. 50. § (2) c) pont].

A beiskolázás rendje

(NKTv. 45. §) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Iskolakezdés halasztása

- A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az Oktatási Hivatal a kérelmeket csak adott év január 1-jét követően fogadja be, és a kérelem postára adására csak az OH által meghatározott adott hó adott napjáig van lehetőség.

A szülői kérelem indoklásához bármilyen, a halasztás engedélyezését alátámasztó szakértő által kiállított szakmai dokumentum csatolható (óvónő, védőnő, orvos, logopédus, fejlesztő pedagógus).

- Ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság az OH által meghatározott kérelem beadási határideje előtt kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt, akkor nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze az Oktatási Hivatalnál az iskolakezdés halasztását. Ebben az esetben a gyermek automatikusan további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek a szakértői bizottsági véleményt a gyermek óvodájában be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényét. Az óvoda abban az esetben kezdeményezi tanköteles korú gyermek szakértői bizottság általi vizsgálatát „átfogó képességszint megállapítás” kérésével, ha felmerül a BTMN vagy SNI megállapításának vagy kizárásának szükségessége.

A kérelem vonatkozásában az alábbi szabályok irányadók:

- A szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban adott év január 1-jétől. Az Oktatási Hivatalnak az adott év január 1-e előtt érkezett kérelmeket nem áll módjában elbírálni.
- A kérelem benyújtására legkésőbb az OH által adott év adott hónap adott napjáig van lehetősége a szülőnek vagy a gyámnak. Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként a megadott utolsó nap szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postára adott kérelmeket nem fogadja be, az eljárás szerint „visszautasítja”.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd ezt követően kinyomtatott vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.
- A kérelmeket postai úton várják az alábbi címre:

Oktatási Hivatal

Budapest

1982

A kérelem kötelező tartalmi elemei: Az eljárás során az Oktatási Hivatal a jogszabályi feltételek teljesülését fogja vizsgálni. A kérelemben nevesített gyermek azonosíthatósága a kérelem elbírálásának előfeltétele, ezért fontos, hogy az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) elérhető kéreleműrlapot használják.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

A felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő véleménye mérvadó. Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását;
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kémii. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói

munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A Szülő kötelessége, hogy a személyes adatokban bekövetkezett változást írásban 5 napon belül jelezze.

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

Például: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre ; ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyerekeit érte esetleg sérelem.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák (igazgató, óvodapedagógusok, segítő szakemberek, gyermekvédelmi felelős),
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenként megbeszélések.
- csoportlátogatások, (előzetes egyeztetés után a szülők betekintést nyerhetnek az óvodai életbe)

- közös rendezvények

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondat információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek. A pedagógiai asszisztens, dajkák nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén és annak 5 méteres körzetében. beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

10.Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat, tevékenységeket az óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az igazgatótól.

Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Gyermekek értékelése

A gyermekek fejlettségének nyomon követését az óvónők végzik a gyermekről vezetett fejlődési naplóban és a csoportnaplóban a megfigyelések alapján. A gyermekről adott információk kiterjednek a gyermek társas kapcsolataira, játékára, mozgás- és értelmi fejlettségére. A szülő egyéni beszélgetések,

fogadóórák alkalmával betekintést nyerhet gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokba.

Érdektelenséget tapasztalva az óvodapedagógus szülői találkozót kezdeményezhet, melynek időpontjáról a szülőt egy héttel korábban értesíteni kell.

Amennyiben a szülő kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, úgy annak idejét egyeztetni kell az óvodapedagógussal.

A gyermekek jutalmazásának módszerei, eszközei

A nevelés, a személyiségalkítás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.

Az óvodai nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk a jutalmazást, a pozitív megerősítést. Előnyben részesítjük a szóbeli elismerést és a metakommunikáció eszközeit, de esetenként élünk a tárgyi jutalmazás lehetőségével is.

Büntetést, fegyelmezést kizárólag abban esetben alkalmazunk, ha a gyermek viselkedésével balesetveszélyes szituációt idéz elő, megszegi a házirend és a csoport által alkotott szabályokat, valamint zavarja társai nyugalma. Ebben az esetben a figyelmeztetés, a megbeszélés, a meggyőzés lehetőségével élünk. Végső esetben a gyermeket kiemeljük a konfliktusos szituációból.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

Az igazgató szabályozza az óvoda területén épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

Ha ismételten kialakul a járványhelyzet kizárólag csak az igazgató engedélyével, maszkban, lázmérés és fertőtlenítés után léphet be olyan személy, aki nem tartozik az óvodai személyzethez.

Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A dohányzás az intézmény teljes területén és annak 5 méteres körzetében is tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen, ill. óvodai játékok, könyvek, foglalkozási eszközök esetében.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat ismertetjük a nevelési évben kétszer, illetőleg szükség szerint (pl.: kirándulás, rendkívüli esemény előtt és után stb ...) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően. Azokat az óvó-védő szabályokat, amelyeket a gyermekeknek be kell tartaniuk, ill. az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban rögzítjük.

Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége .

Szándékos károkozásért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Óvodán belüli egyéb rendszabályok

A köznevelési intézményekben nyilvántartott, kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozó szabályok „A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és azok családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomás. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az intézmény igazgatója útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot

haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek –más vagy saját magatartása miatt súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.” (Nkt. 42§ 1-3 bekezdés) A szülők és a gyermekek személyes adatait tartalmazó dokumentumokat mind a csoportszobában, mind az igazgatói irodában zárt szekrényben tartjuk. A számítógépen tárolt adatokat jelszóval védjük az illetéktelen behatolás ellen. Az óvodában, illetve az óvodán kívüli programokon csak a szülő írásbeli engedélyével készülhet a gyermekekről fénykép és videofelvétel, erről a szülő minden nevelési év elején, az intézmény nyomtatványán nyilatkozik, különös figyelemmel arra, hogy a hozzájárulás milyen és mely tevékenységre terjed ki. Az intézményen kívüli programok esetében a gyermek TAJ számát az általános adatkezelési kör kezelheti, átadhatja az eseti segítséget nyújtó egészségügyi szervezetnek.

A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

a) Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján a gyermekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

- A gyermek neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és

a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.

- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,

- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma

A gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezet véleményezési jog illeti meg. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

b.) A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje:

- A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.
- Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

c.) A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái: A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak, sérelmük esetén a jogsérelmet szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához – és a bírósághoz – lehet fordulni. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.

d.) Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

- A szülő tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

Diabétesszel élő gyermekek ellátása:

A diabétesz a szervezet anyagcseréjének krónikus megbetegedése, ahol a gyermekek sajátos ellátást igényelnek. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

A feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott háziorvos, védőnő, megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítjuk.

A 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére az ellátást biztosítjuk.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja a vércukorszint szükség szerinti mérését, szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A nevelési-oktató intézmény vezetője a feladat ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

A szülő, más törvényes képviselő a kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

A következő irányelveket figyelembe kell venni a cukorbeteg óvodai ellátása során. A cukorbeteg gyermek napi rutinjának része a rendszeres vércukorszint mérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása. Ezért az óvodában minden cukorbeteg gyermeknek engedélyezni kell:

- A vércukorszint ellenőrzését bármikor.

- A hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel.
- A szükséges inzulin beadását bármikor.
- A szükséges szénhidrát mennyiség elfogyasztását.
- A gyermek az ebédjét a megfelelő időpontban fogyaszthassa el, és legyen rá elég ideje.
- Bármikor korlátozások nélkül jusson vízhez és mehessen ki mosdóba.
- Teljes körűen részt vehessen a mozgás tevékenységekben, óvodán kívüli programokban, kirándulásokon.

A szülő feladata:

- Gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg gyermek ellátásához.
- Megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet.
- Megadja a gyermek étkezési rendjét.
- Jelzi az óvodának, ha változik a terv.

Az óvodai dolgozók feladata:

- Beíratás előtt egyeztetik a szülőkkal, gondviselőkkel a cukorbetegség ellátási tervét.
- Egyeztetnek a szülőkkal a gyermek napirendjéről.
- Ellenőrzik a szülők, gondviselők elérhetőségét.
- Megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket, gondviselőket.
- Segítik a cukorbeteg gyermeket az óvodában.
- Lehetővé teszik, hogy a megbeszélte időben megmérjék a gyermek vércukorszintjét.
- Lehetővé teszik, hogy a gyermeknek biztonságos helyen adják be az inzulinját
- Felismerik az alacsony, illetve magas vércukorszint jeleit és tüneteit / a szülő a gyermekről való előzetes tájékoztatása alapján/
- Megtanulják, hogy mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony, illetve ha magas a vércukorszintje.

- Szabad hozzáférést biztosítanak a vízhez és a mosdóhoz.

A diabéteszes gyermek óvodai étkeztetése:

- Az óvodának biztosítani kell a speciális étrendet.
- Az étkezések meghatározott időkből történnek.
- A szülő és gyermek óvodába lépése előtt megbeszéljük az étkezéssel kapcsolatos dolgokat.
- Figyelni kell az étrend összeállításánál az összetevőkre.
- Természetesen teljesen elkülönítve történik az enivaló tárolása.

A vércukorszint méréssel, illetve az inzulin beadásával kapcsolatos veszélyes hulladék kezelését a szülő végzi, melyet napi szinten hazaszállít. A hulladéktároló dobozról a szülő gondoskodik, ennek hazaszállításáig a tárolás a mosókonyha zárt szekrényében történik. A szülő gondoskodik az inzulin napi szintű tárolásával kapcsolatosan is. /hűtőtáska/

A fokozott kockázatú allergiás gyermek ellátása az óvodában

Kiemelt figyelmet kapnak az anafilaxiás rizikójú allergiások az óvodákban.

A köznevelési intézménynek biztosítani kell gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Ez a változtatás azért jelentős, mert jogalapot ad és egyértelmű irányt jelöl ki a már diagnosztizált anafilaxiás gyermekek intézményi létének és biztonságának érdekében.

Ők azok a gyerekek, akiknél mindig van az esetleges anafilaxiás reakciót visszafordító, adrenalin hatóanyagú injektor, szüleik pedig pontosan informálni tudják az intézményt arról, milyen óvintézkedéseket kell megtenni annak érdekében, hogy a gyerek ne érintkezzen az allergénnel.

A jogszabály módosítás értelmében az igazgató:

- kötelesek egyrészt felvenni a diagnosztizált allergiás gyerekeket az intézményekbe,
- másrészt biztosítaniuk kell a tudottan allergiás gyerekek számára a biztonságos körülményeket.

Az anafilaxiás túlérzékenységi reakció akár percek alatt fulladáshoz, szívmegálláshoz vezethet, ám ezt a reakciót vissza lehet fordítani az adrenalin hatóanyagot tartalmazó EpiPen injekciós tollal, amelynek használata másodpercek alatt elsajátítható. Az autoinjektorból a súlyos allergiában szenvedőknek kettőt kell mindig maguknál tartani.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvodafelkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutató eredménye alapján – az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben az óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

Amennyiben egy nevelési – oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a fenntartó gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

- Az alábbi tünetekkel rendelkező gyermekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- - láz,
- - köhögés,
- - nehézlégzés,
- - hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízlelés zavara vagy hiánya
- - kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
- - izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és / vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg a gyermek házi orvosát, vagy házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező
- Amennyiben felmerül a COVID – 19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő készültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID – 19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- a gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörében nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

12. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az igazgatói irodában is megtalálható.

13. Záró rendelkezések

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása után 2024. 09.01..... napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők szervezete.


.....
Antal Ágnes Igazgató

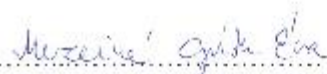
14. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A házirend hatályba lépésével a Tarnaörsi Önkormányzatra, mint fenntartóra, az intézmény házirendje tekintetében többletkötelezettség, illetve többletköltség nem hárul.

Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta 2024. február 1-én.




nevelőtestület képviselője

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár szülői szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Tarnaörs, 2024. február 1.



Horváth Rudolfné Szülői szervezet elnöke

Szülői kérelem óvodából való távolmaradásra

Iktsz.:

Alulírott.....szülő kérem, hogy

.....nevű gyermekem

Szül. hely, idő:

.....csoportévhónaptól

.....évhónapig

.....
.....
.....

okból történő óvodából távolmaradását engedélyezni szíveskedjen!

Dátum:

.....

szülő/gondviselő

A kérelmet jóváhagyom, a gyermek távolmaradását engedélyezem.

Dátum:

.....

Antal Ágnes

igazgató

A CUKORBETEGSÉG ÓVODAI ELLÁTÁSI TERVE

a szülő, vagy törvényes képviselő tölti ki

A gyermek neve:

Születési dátum

Anyja neve:

A gyermek életkora a diagnózis idején:

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉGEK:

/A kívánt hívási sorrendben írja fel a telefonszámokat és tüntesse fel, hogy azok egy szülőhöz, baráthoz, vagy gondozóhoz tartoznak-e, illetve hogy otthoni vagy munkahelyi számról van-e szó. Kérjük, tüntesse fel azt is, hogy az illető jogosult-e vészhelyzetben eljárni/

	Telefonszám	Név	Kapcsolat	Helyszín	Jogosultság
1.
				
2.
				
3.
				

Diabetológus – gondozó orvos:

Név: Telefonszám:

Gondozóhely/kórház:

Név: Telefonszám:

Név: Telefonszám:

MÉRÉSEK

A vércukorszint mérés szokásos időpontjai:

1. Reggeli előtt/után:
2. Ebéd előtt/után:
3. Délutáni elalvás előtt/után
4. Egyéb :

Folyamatos szöveti glükóz monitorozás (szenzor) esetén sem hagyható el teljesen az alkalmankénti ellenőrző vércukormérés.

Előnyben részesít-e gyermeke számára valamilyen helyszínt a méréshez? (iroda, fejlesztő szoba)

.....

A vércukorszint céltartománya: és között.

ALACSONY ÉRTÉKEK:

Ha a vércukorszintalá esik, a következőket kell tennie:

.....

.....

.....alatti érték esetén hívja a szülőt.

Az alacsony vércukorszint jelei/tünetei a gyermeknél:

.....

.....

.....

.....

MAGAS ÉRTÉKEK:

Ha a vércukorszintfölé emelkedik, a következőket kell tennie:

.....

.....

Az a vércukorszint, amelynél meg kell mérni a ketontesteket:

.....feletti vércukorszint esetén hívja a szülőt.

A magas vércukorszint jelei/tünetei a gyermeknél:

.....
.....
.....
.....

INZULIN:

Szükség lesz-e inzulin beadására az óvodában? igen nem

Ha máskor is szükség van inzulinra, kérjük, adja meg az adott időpontot, az inzulin mennyiségét és a beadásának körülményeit:

.....
.....

ÉTELEK:

Részt vesz-e a gyermek a közétkeztetésben /tízórai, ebéd, uzsonna/ ? igen nem

Amennyiben igen, kell-e módosítani a szokásos étrenden? igen nem

.....
.....

Melyek azok az ételek, amelyet a gyermek nem eszik meg:

.....

Kedvenc ételek:

.....

„Nasi” doboz tartalma:

.....
.....

Összejövetelek, különleges ételek vagy étkezések:

Kéri, hogy értesítsük minden eseményről? igen nem

További észrevételek az étkezéssel kapcsolatban:

.....
.....

TESTMOZGÁS:

Melyek gyermeke kedvenc mozgásformái?

.....

VÉSZHELYZETEK:

Sorolja fel azokat a helyzeteket, amelyeket vészhelyzetként kell az óvodának kezelni:

.....

Mit tegyen az óvoda vészhelyzetben?

.....

EGYÉB KÉRDÉSEK:

.....

.....

.....

A gyermek cukorméréssel kapcsolatos eszközeinek listája / amit minden nap magával hoz/

.....

.....

.....

Tarnaörs,

aláírás

A fűtés szabályozásának következményei

A 353/2022.(IX. 19.) kormányrendelet 3.§ (2) és 253/1997. (XII. 20) kormányrendelet 93.§ szerinti minimum 20 Celsius-fokos hőmérsékletet kell tartani a csoportszobákban. Kivéve, ha a fenntartó ennél magasabb hőmérsékletről rendelkezett.

Az intézményvezető feladata:

- az előírt hőmérsékletet a tartózkodási zóna mértékadó részén rendszeresen ellenőrzi, a padlótól számított fél méteres magasságig.
A jogszabályok szerinti megfelelő működésének hatósági és törvényességi ellenőrzését a kormányhivatal végzi a [229/2012.(VIII. 30.) kormányrendelet 38/A. § (1) bekezdés, NKT. 34. §, 79. §] alapján.
- az alkalmazottakat is tájékoztatja a munkavédelmi szabályok módosulásáról és miként tudnak védekezni a hideg ellen
- a szülőket rendszeresen tájékoztatja az óvoda hőmérsékletéről, hogy megfelelően, rétegesen tudják gyermekeiket felöltöztetni
- a nevelési-oktatási intézmények belső hőmérsékletét jelenleg a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13. A § és a 253/1997. (XII. 20) kormányrendelet 93.§ – határozza meg, mindkettő alapján 20 Celsius-fok a minimum a termekben és csoportszobákban. Vagyis ennél hidegebb nem lehet ezekben a helyiségekben.
- ha nem tudjuk felfűteni az épületet, vagyis átmeneti hőmérséklet –megingás van, az egyik nap 20 fok alá esik a hőmérséklet az óvodában, de másnap eléri a 20 fokot, akkor nem történik semmi.
- ha egyébként két egymást követő napon is hidegebb van az előírt 20 foknál, akkor rendkívüli szünetet kell elrendelni az intézményekben. Az EMMI-rendelet vonatkozik az óvodákra is, mivel azok is nevelési-oktatási intézménynek számítanak. A rendkívüli szünet elrendeléséről az intézményvezető és a fenntartó tájékoztatja a szülőket.

JEGYZŐKÖNYV

Rendkívüli Nevelőtestületi Értekezlet

A Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár 3294 Tarnaörs, Ady Endre út 1/1 alatti épületében, 2024.02.01. napján 13.00 órakor megtartásra került rendkívüli nevelőtestületi értekezletről

Jelen vannak:

- Antal Ágnes igazgató
- Mezeiné Gúth Éva jegyzőkönyvvezető
- Szűcsné Ulaki Mária jegyzőkönyv hitelesítő
- Gömöri Jucit, Hajdrik Adrienn óvodapedagógusok
- Horváth Rudolfné a szülői szervezet elnöke

Tárgya: A Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár Háziarendjének megvitatása, véleményezése

Napirendi pontok:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat 2024 megvitatása, véleményezése
2. Pedagógiai Program 2024 megvitatása, véleményezése
3. Háziarend 2024 megvitatása, véleményezése

A nevelőtestület a megvitatott dokumentumok (a fenntartó jóváhagyása előtt) tartalmukkal 100%-ban egyetértett.

A szülői szervezet a dokumentumokat véleményezte (a fenntartó jóváhagyása előtt), tartalmukkal 100%-ban egyetértett.

Határozatszám:

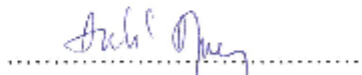
Tarnaörs, 2024. február 1.



Mezeiné Gúth Éva jegyzőkönyvvezető



Szűcsné Ulaki Mária Hitelesítő



Antal Ágnes igazgató

Jelenléti ív

Rendkívüli Nevelőtestületi Értekezlet

A Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár 3294 Tarnaörs, Ady Endre út 1/1 alatti épületében, 2024.02.01. napján 13.00 órakor megtartásra került rendkívüli nevelőtestületi értekezletről

Tárgya: A Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár Házi rendjének megbeszélése

Jelen vannak:

Antal Ágnes igazgató *Antal Ágnes*
Mezeiné Gúth Éva jegyzőkönyvvezető *Mezeiné Gúth Éva*
Szűcsné Ulaki Mária jegyzőkönyv hitelesítő *Szűcsné Ulaki Mária*
Gémőri Judit óvodapedagógus *Gémőri Judit*
Hajdrik Adrienn óvodapedagógus *Hajdrik Adrienn*
Herváth Rudolfné a Szülői Szervezet elnöke *Herváth Rudolfné*

Tarnaörs, 2024. február 1.

..... *Mezeiné Gúth Éva*
Mezeiné Gúth Éva jegyzőkönyvvezető

A fenntartó nyilatkozata

A Tarnaörsi Községi Önkormányzat a Tarnaörsi Óvoda, Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár Házirendjével kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg. A dokumentumot jóváhagyja.

Kelt: 2024. 05. 29.



.....

Fenntartó

Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja:

2024. 05. 29.